



MEICHTRY & WIDMER
DIPL. ING. ETH / SIA AG

Hohlstrasse 550
CH-8048 Zürich
Fon +41 44 315 55 15
office@meichtry-widmer.ch
www.meichtry-widmer.ch

Kompetent im Herzen von Zürich Altstetten

Wir sind ein mittelgrosses Ingenieurbüro unmittelbar neben dem Bahnhof Zürich-Altstetten und suchen zur Ergänzung unseres Teams einen

Verantwortliche/r Rechnungswesen und Personaladministration (Festanstellung 30%)

Was Sie erwartet

Sie sind verantwortlich für die gesamte Finanz-, Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung des Unternehmens (inkl. Partnerfirma). Sie erstellen den Jahresabschluss nach OR und koordinieren die Revision. Zu Ihren Aufgaben gehören Mehrwertsteuerabrechnungen, Steuererklärungen, Lohnabrechnungen sowie die Aufbereitung verschiedener Auswertungen zu Handen der Geschäftsleitung. Im Personalwesen übernehmen Sie administrative Aufgaben (Lohnabrechnungen, Mutationsmeldungen, Jahresendabrechnungen, Abwicklung von Versicherungsfällen, Quellensteuer). Bei Bedarf bieten Sie Unterstützung in der Administration und am Empfang (max. 10%). Wir bieten Ihnen ein vielfältiges Aufgabengebiet, ein offenes und kollegiales Arbeitsklima sowie faire und zeitgemässe Arbeitsbedingungen.

Was wir erwarten

Sie verfügen über eine Grundausbildung im KV-Bereich. Sie haben eine fachliche Weiterbildung als SachbearbeiterIn Rechnungswesen oder Personalwesen abgeschlossen und haben Berufserfahrung in beiden Sparten. Sie beherrschen das Buchhaltungsprogramm Bexio sowie die gängigen MS-Office-Produkte. Sie arbeiten effizient und sorgfältig.

Stellenantritt

Ab sofort oder nach Vereinbarung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Wenn ja, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an untenstehende Adresse. Sie können uns Ihre Bewerbung gerne auch als PDF per E-Mail zustellen.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Meichtry & Widmer, dipl. Ing. ETH/SIA AG, Christoph Widmer, Hohlstrasse 550, 8048 Zürich.
cwidmer@meichtry-widmer.ch

